

# **informatiebrochure en inschrijvingsprocedure**

## **schooljaar 2016-2017**



Kloosterstraat 7, B-2990 Wuustwezel

**T 03 669 62 63 – F 03 669 50 26**

**secretariaat@stella-matutina.be**  
**<http://www.stella-matutina.be>**



## Inhoudstafel

Voorwoord	4
Opvoedingsproject	5
Verlofkalender en vakantieperiodes 2016-2017 – schooltijden Boekenfonds	10
CLB, leerlingen- en studiebegeleiding Zorg om leerlingen	11
Medisch schooltoezicht Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen	12
Houding en kleding Schoolreglement en concrete leefregels	13
Rapporten en ouderavonden	14
Examenregeling	15
Overgangsnormen en attesten Busvervoer	16
Praktische punten (o.a. studietoelagen, lockers)	17
Leerlingensecretariaat	18
Refter en middagpauze Communicatie naar de leerlingen toe – Smartschool	19
Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding	21
Contactgegevens – mailadressen	23
Bewijs van inschrijving	24
Controlelijst voor de inschrijvingen schooljaar 2016-2017	25

Beste ouders, leerlingen

Dit infoboekje bevat voor het komende schooljaar allerlei gegevens, nuttig zowel voor ouders als voor leerlingen.

U bewaart dit boekje best gedurende het hele schooljaar, omdat het u mogelijk af en toe goed van pas komt.

Wij wensen u nog een succesvol en aangenaam schooljaar toe.

Namens het schoolteam van Stella Matutina.

L. Van Poppel  
directeur

B. Peeters  
adjunct-directeur

## **1. Welke doelen heeft onze school voor ogen?**

Ons schoolteam werkt vanuit een christelijke inspiratie aan de ontplooiing van jonge mensen in al hun mogelijkheden. Onze leerlingen komen niet alleen naar school om te leren en kennis op te doen, maar ook om op te groeien tot iemand met een rijke persoonlijkheid die positief in het leven staat.

Deze doelstelling willen we nastreven als een hechte schoolgemeenschap, waarbij alle medewerkers, ouders en leerlingen daadwerkelijk participeren aan de leiding en de realisatie van ons project.

Wij bouwen ook aan een school waarin iedereen zich geborgen weet en thuis voelt. Wij willen van onze school een plaats maken waar samengeleefd wordt, waar jonge mensen groeien in relatiebekwaamheid tegenover zichzelf, de anderen, de wereld en God.

### **1.1. Waardenopvoeding**

Door ons voorbeeld en ons voor-leven, willen wij onze leerlingen een aantal waarden bijbrengen die voor ons van wezenlijk belang zijn.

In het vormingsproces van jongeren zijn waarden als geduld, respect en vertrouwen cruciaal. Respect en waardering zijn voor ons altijd wederzijds, en gelden zowel tussen leerlingen onderling als tussen leerlingen en leerkrachten of medewerkers van de school.

Wij willen ook mensen vormen die leven voor anderen en niet alleen voor zichzelf. Dat komt tot uiting in waarden als vriendelijkheid, bescheidenheid, belangeloze inzet en bekommernis om anderen.

Wij willen dat onze leerlingen een gevoel van eigenwaarde ontwikkelen, waarbij ze niet steeds vergeleken worden met anderen, maar in hun eigenheid gerespecteerd worden.

Wij houden nog vast aan goede omgangsvormen, aan waarden als beleefdheid en wellevendheid.

### **1.2. Werken aan de eigen persoonlijkheid**

Als mensen met een eigen persoonlijkheid weten onze leerlingen zich een eigen mening te vormen. Zij kennen zichzelf in voldoende mate om de goede keuzes te maken en te kiezen voor waarden die belangrijk zijn.

Iedere (jonge) mens is uniek en moet op onze school de kans krijgen om die eigenheid te vinden en te ontplooiën. Zijn welbevinden is daarbij voor ons van zeer groot belang.

Als ruimdenkend persoon hebben zij aandacht en belangstelling voor kunst, cultuur, verleden en toekomst, natuur, wetenschap en techniek.

Onze leerlingen staan open voor de waarden die Jezus ons meegaf. In ons schoolleven hebben gebed en bezinning dan ook hun plaats.

'Ruimdenkend' betekent voor ons dat zij zich verdraagzaam opstellen tegenover mensen van een andere cultuur, levensbeschouwing of etnische afkomst. Streven naar sociale rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid tussen man en vrouw zijn voor hen vanzelfsprekend.

### **1.3. Leren openstaan voor anderen**

Wij vinden het erg belangrijk dat onze jongeren iemand worden die niet zichzelf centraal stelt, maar die veel waarde hecht aan de klasgroep, aan verbondenheid, kameraadschap en vriendschap.

Hun respect en aandacht voor andere mensen uiten zich in hun zin voor rechtvaardigheid, trouw, eerlijkheid, klaarstaan voor anderen, hartelijkheid, empathie, belangeloze inzet en engagement. Dit zijn allemaal kenmerken die de basis vormen van goede menselijke relaties.

Een groot relativeringsvermogen, soepelheid en humor in de omgang met anderen zetten hen mee op de weg naar volwassenheid.

Dankbaarheid is voor hen een uiting van tevredenheid. Momenten van verdriet vormen een gelegenheid om te leren omgaan met mislukking en pijn. Onze leerkrachten en opvoeders zijn er om de leerlingen daarin bij te staan.

We verwachten van onze leerlingen solidariteit met de minderbedeelden en zwakkeren in de samenleving, met mensen die minder kansen kregen of die met een beperking moeten leven.

### **1.4. Aandacht voor de juiste studiekeuze**

We zijn ervan overtuigd dat leerlingen zich slechts goed kunnen voelen en ontplooiën wanneer zij een studierichting volgen die aansluit bij hun eigen mogelijkheden en talenten. Daarom willen wij onze leerlingen begeleiden bij het kiezen van de juiste studierichting, ook naar het hoger onderwijs toe.

### **1.5. Motiveren om te leren**

Doorheen de verscheidene vakken werkt een leerling aan zijn persoonlijkheid en verruimt hij zijn kennis en vaardigheden. Hopelijk leert hij niet enkel voor rapportcijfers, maar wordt leren een grondhouding. Dat zal later nog van pas komen om de wereld beter te begrijpen en om zelfstandig te kunnen denken en handelen.

Leren leren is erg belangrijk en leidt tot probleemoplossend denken en het zien van verbanden in de studie. Dit proces vereist de begeleiding van degelijke en vakkundige leerkrachten. Natuurlijk zijn hierbij eigen motivatie, inzet en doorzettingsvermogen onontbeerlijk. In de praktijklessen en stages scherpen onze leerlingen hun vaardigheden aan en gaan hoofd en handen mooi samen.

Voorwaarden om te kunnen leren, zijn ook dat zij leren rekening houden met afspraken en reglementen, met orde en stiptheid, dat ze een planning of procedure leren respecteren, en dat ze ten gepaste tijde de juiste initiatieven nemen. Samen met de wil tot samenwerken en

overleg, zijn dit grondhoudingen die bijdragen tot een ordelijk verloop van het schoolleven en die onze leerlingen voorbereiden op hun deelname aan het maatschappelijke leven.

Het leerproces in onze school wordt intensief ondersteund door het gebruik van ICT en multimedia, maar we verliezen daarbij nooit uit het oog dat de omgang met deze middelen op een evenwichtige en zinvolle manier gebeurt.

## **2. Op welke manier streven we onze doelen na?**

De doelen die we met onze leerlingen willen bereiken, concretiseren we in onze pedagogisch-didactische werking en in de sociaal-emotionele begeleiding op onze school.

### **2.1. Pedagogische werking**

Onze leerlingen leren, naast hun lessen en opdrachten, ook om met elkaar en met hun leraren en opvoeders om te gaan. Dankzij het project Leefsleutels in de 1e graad leren zij om samen te werken, om zich weerbaar op te stellen en om pestgedrag tegen te gaan. In de hogere jaren organiseren wij klasdagen waarin we de leerlingen de waarden willen bijbrengen van een gelukkige en duurzame relatie.

Tijdens projecten en (buitenlandse) excursies streven wij naar een open en respectvolle omgang van begeleiders met leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Zulke initiatieven dragen ook bij tot hun open kijk op de hen omringende samenleving en op de wereld.

Wij willen de leerlingen zelfrespect en stijl bijbrengen; daartoe is de kledij vrij, maar we vragen wel dat deze niet slordig of uitdagend is.

Elke leerling die tijdelijk of langdurig afwezig is en/of in zijn kansen en mogelijkheden wordt beperkt, moet volwaardig aan het schoolgebeuren kunnen deelnemen. Niemand wordt uitgesloten.

We streven naar een gezonde levensstijl bij onze leerlingen, met gepaste aandacht voor persoonlijke hygiëne en gezonde voedingsgewoonten. Daarbij gaat onze aandacht ook uit naar het veilige gedrag van leerlingen, in het verkeer en in hun leef- en werkomgeving. We willen onze leerlingen eveneens aanzetten tot voldoende lichaamsbeweging en sport, ook buiten de lessen lichamelijke opvoeding.

Wij willen onze leerlingen respect en waardering meegeven voor de omgeving en voor duurzame ontwikkeling. We leggen op school de nadruk op een milieubewuste houding in verband met afval, grondstoffen en energiegebruik, zowel binnen als buiten de school. Respect hebben voor het eigen materieel en dat van de school is een grondhouding.

We verwachten van onze leerlingen betrokkenheid bij het schoolgebeuren, bij buitenschoolse en sociaal geïnspireerde activiteiten. Zo vragen wij hun engagement voor acties als Stella4U2 of de sponsoractiviteiten ten voordele van de Derde Wereld.

We trachten ook onze leerlingen aan te zetten tot het nemen van initiatieven, waarbij ze zelf leren om voorstellen te formuleren en activiteiten te organiseren. Dit gebeurt onder andere in de Leerlingenraad.

We streven ernaar dat onze leerlingen een gezonde houding aannemen ten opzichte van roken, alcohol en drugs. Bovendien willen wij dat ze leren om kritisch te staan tegenover reclame, consumptie, televisie, multimedia, het internet, (politieke) ideologieën, modetrends en bepaalde vormen van vrijetijdsbesteding.

Ten slotte proberen we onze leerlingen ook voor te bereiden op hun maatschappelijke rol en hun burgerschap in ons land als democratische rechtstaat en in Europa.

De aandacht voor een goede studiekeuze, komt tot uiting in de studiebegeleiding op onze school, in de rapportering en bij oudercontacten, in zorgvuldig geformuleerde adviezen, bij de organisatie van inleefstages (6e jaren TSO) en bij de opvang van leerlingen die vanuit een andere school/studierichting instromen.

## **2.2. Didactische werking**

Naast kennisoverdracht, besteden wij in onze school veel aandacht aan vaardigheden en attitudes, met bijvoorbeeld een aparte attitudebeoordeling op het schoolrapport.

De vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen worden niet alleen in de lessen nagestreefd, maar ze worden ook geïntegreerd in workshops of buitenschoolse activiteiten. Wij willen degelijk onderwijs geven waarbij het zelfstandig leren denken en het zien van verbanden belangrijk zijn. Een nauwe samenwerking en een goed overleg tussen de leerkrachten, ook van verschillende vakken of disciplines, is hierbij absoluut noodzakelijk. Voor de leerplanrealisatie in al onze studierichtingen is een goede samenwerking op pedagogisch-didactisch vlak overigens een noodzakelijke voorwaarde geworden.

We werken aan een open, actieve leeromgeving waarin leerlingen zelf op weg gaan om kennis en vaardigheden te verwerven. De leerkracht zal hen daarbij begeleiden, nadat hij eerst de nodige basiskennis en vaardigheden heeft aangebracht. Waar mogelijk worden coöperatieve werkvormen toegepast: hoekenwerk, groepswerk, begeleid zelfstandig leren, enz.

We streven er ook naar dat onze leerlingen zelfstandig kunnen werken, dat ze gegevens leren opzoeken, verwerken en bewaren. Daarbij worden leerlingen aangespoord om te werken met multimedia, en begeleid in het gebruik van de ICT-middelen en het digitale platform van onze school (Smartschool) als onontbeerlijke hulpmiddelen bij het leren. Er wordt voor gezorgd dat de leerlingen van al onze studierichtingen en leerjaren, meermaals per week met de ICT-middelen op onze school kunnen werken en dat ze op het einde van de eerste graad eenzelfde basisvorming op dat vlak hebben gekregen. Bij die ICT-vorming de leerlingen aangeleerd hoe ze veilig, verantwoord en doelmatig kunnen communiceren.

Alle leerlingen van het eerste jaar worden gedurende minstens één lesuur per week begeleid op het vlak van leren leren, waarbij veel aandacht uitgaat naar het leren werken met een goede studieplanning en het vinden van een goed evenwicht tussen leer-tijd en leef-tijd.

Voor leerlingen met leerstoornissen zijn er specifieke handelingsplannen uitgewerkt, zodat deze leerlingen zo goed mogelijk de gewone leertrajecten kunnen volgen. Eén van de pijlers van de GOK-werking in de school is het wegwerken van leerachterstanden. Daartoe is er studiebegeleiding voorzien, waarbij de leerlingen die het nodig hebben, intensief worden



begeleid op het vlak van motivatie, studieplanning en -methode, specifieke leerachterstanden voor bepaalde leervakken, enz.

### **2.3. Sociaal-emotionele begeleiding**

Met de sociaal-emotionele begeleiding streeft onze school naar het welbevinden van elke leerling. Enkele aspecten spelen daarbij een belangrijke rol.

De preventie van socio-emotionele problemen wordt geconcretiseerd in de zorg waarmee klasgroepen worden samengesteld, het streven naar kleine groepen, het nauwe en persoonlijk contact met de klastitularis, de klassikale en individuele oudercontacten, de onthaaldagen voor eerstejaars, het onthaal voor zij-instromers, enz.

De school streeft ook naar een goede communicatie tussen leerkrachten, directie en alle medewerkers die bij de zorg om leerlingen betrokken zijn. Daarbij is er ruime aandacht voor de draagkracht van de school, de ondersteuning en professionalisering van leerkrachten en andere medewerkers.

Van meet af aan werd er bij de uitbouw van de Cel Leerlingbegeleiding aandacht geschonken aan een gestructureerde werking van deze Cel, waarbij nauw werd samengewerkt met alle actoren: directie, klastitularis, ouders, vakleerkrachten, CLB en andere externe diensten of instanties. Er is ook gezorgd voor een permanente aanwezigheid van minstens één leerlingbegeleider op school.

In geval van specifieke problemen bij een leerling, is de zorg die leraren, opvoeders en/of directie verlenen, gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken.

## Verlofkalender en vakantieperiodes 2016-2017 -- schooltijden

### **Begin van het schooljaar:**

Donderdag 1 september 2016. De leerlingen blijven op school tot 15.40 u.

Onze eerstejaarsleerlingen starten met onthaaldagen. Het is de bedoeling dat zij zich zo vlog mogelijk thuis voelen bij ons.

**Vrije dagen tijdens het eerste trimester:**

Maandag 3 oktober 2016 (plaatselijke vrije dag)  
 Maandag 31 oktober – zondag 6 november 2016 (Allerheiligenvakantie)  
 Vrijdag 11 november 2016 (Wapenstilstand)  
 Maandag 26 december 2016 – zondag 8 januari 2017 (Kerstvakantie)

**Vrije dagen tijdens het tweede trimester:**

Maandag 6 februari 2017 (pedagogische studiedag)  
 Maandag 27 februari 2017 – zondag 5 maart 2017 (Krokusvakantie)  
 Maandag 3 april 2017 – maandag 17 april 2017 (Paasvakantie)

**Vrije dagen tijdens het derde trimester:**

Maandag 1 mei 2017 (Dag van de Arbeid)  
 Donderdag 25 en vrijdag 26 mei 2017 (O.H.-Hemelvaart met brugdag)  
 Maandag 5 juni 2017 (Pinkstermaandag)

**Einde van het schooljaar:** de lessen eindigen op vrijdag 30 juni 2017.

**Schooltijden:**

Ma, di, do, vr:	voormiddag: 8.25 u * - 12.00 u (* belsignaal om 8.23 u)
	namiddag: 12.55 u * - 16.30 u (* belsignaal om 12.53 u)
Woe:	voormiddag: 8.25 u * - 12.00 u
	namiddag: vrij (er wordt wel lesgegeven in de 6e jaren STW)

**Boekenfonds**

Voor alle te huren handboeken en aan te kopen werkboeken kunnen onze ouders en leerlingen terecht bij een externe boekenleverancier, namelijk Iddink Boekenfondsservice.

De school stelt, samen met Iddink, de boekenlijsten op voor alle leerjaren en studierichtingen. Vanaf het moment dat deze beschikbaar zijn (= in de loop van de maand juni), brengen wij u daarvan per brief op de hoogte. Dan kunt u via de website van Iddink op een eenvoudige en snelle manier uw bestelling plaatsen. Wanneer u dit ten laatste begin juli doet, dan zal de levering tijdig en vlot gebeuren.

Iddink verleent u een volledige service tegen de meest gunstige voorwaarden die de school bedongen heeft, al staat het u als ouders vrij om de handboeken en werkboeken elders aan te kopen.

Mocht u nog vragen hebben bij het bestellen van de handboeken en werkboeken, dan kunt u begin juli nog altijd op de school terecht voor meer uitleg of begeleiding.

**CLB, leerlingen- en studiebegeleiding**

Medewerkers van CLB staan steeds ter beschikking van leerlingen en ouders. Er kan een afspraak gemaakt worden via de adjunct-directeur (tel. 03 669 62 63) of rechtstreeks (tel.

03 667 28 28) met het CLB Essen, Nollekensstraat 7 te 2910 Essen. De CLB-medewerksters Lies Buysen en/of Sara Van Bauwel zijn gemiddeld 2 dagen per week op school aanwezig. Je kan de website raadplegen op: [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be). Plaatselijk verantwoordelijke te Essen is mevrouw Kim Aerts; algemeen directeur van het centrum is mevrouw Josiane Van Huynegem, bereikbaar in: De Zwaan 28 te 2930 Brasschaat, tel. 03 651 88 85.

Voor problemen bij het studeren zijn uiteraard de vakleerkrachten en klastitularis het beste geplaatst om ondersteuning te bieden. Maar ook Smartschool, het digitale schoolplatform, is een bron van studie- en leertips. Daarnaast is er op de school een studieklas waar leerkrachten van het GOK-team (= Gelijke Onderwijs-Kansen) voor de begeleiding instaan. Zij richten zich vooral op studieproblemen bij leerlingen van de 1e graad, bijvoorbeeld voor Frans en wiskunde. Ook voor de 2e en 3e graad wordt er studiebegeleiding voorzien (leren leren, Frans, wiskunde, economische vakken). In uitzonderlijke situaties is individuele coaching mogelijk.

Bij de leerlingenbegeleiding op school kunnen leerlingen terecht met socio-emotionele problemen of problemen in de klasgroep. Nagenoeg de hele week is onze leerlingenbegeleidster, mevrouw Kristel Bosmans, op school aanwezig (te contacteren via het secretariaat).

Zowel onze leerlingenbegeleidster als de leerkrachten van het GOK-team kan je een berichtje sturen via Smartschool (zie 'Zorg'). Bovendien is er via de klassenraden het nodige overleg tussen de vakleerkrachten enerzijds en iedereen die bij zorg betrokken is anderzijds : CLB, leerlingenbegeleiding en studiebegeleidingsklas. Meer informatie vind je terug in de speciale flyer : 'Zorg en begeleiding voor leerlingen'.

Verder worden de leerlingen van de tweede, zesde en zevende jaren begeleid in hun studiekeuze door de klastitularis en – indien nodig – in persoonlijke gesprekken met medewerkers van CLB.

## Zorg om leerlingen

Zorg om leerlingen, zowel de zorg op het socio-emotionele vlak als de leezorg, staat in onze school erg centraal. We geloven daarbij ook heel sterk in een preventieve aanpak, door te werken aan een schoolklimaat waarin veel aandacht is voor het welbevinden van leerlingen. En wat de leezorg betreft, streven we naar een (preventieve) brede basiszorg voor alle leerlingen, met een aanpak op maat van iedere jongere en dit volgens de principes van het 'handelingsgericht werken'. Deze aanpak komt niet alleen leerlingen ten goede die te maken hebben met een beperking of met een leer- of ontwikkelingsstoornis (zoals dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS, ...). Maar een brede basiszorg met 'handelingsgericht werken' is goed voor alle leerlingen. Voor een (beperkt) aantal leerlingen zal dit echter niet volstaan; zij hebben nood aan een verhoogde zorg met specifieke maatregelen.

Meer informatie hierover verneemt u bij het intakegesprek (n.a.v. een inschrijving); u kan ook te allen tijde contact opnemen met de directie of de leerlingbegeleiding van de school.

## Medisch schooltoezicht

De algemene medische onderzoeken en de gerichte medische onderzoeken, evenals het toezicht op besmettelijke ziekten, behoren tot de verplichte begeleiding. Al deze medische onderzoeken en inentingen gebeuren in de school zelf.

Men kan alleen verzet aantekenen tegen de uitvoerder, niet tegen de uitvoering ervan. Meer uitleg over regelgeving in dit verband, staat in het uitgebreide schoolreglement.

Het medische team bestaat uit:

- . Schoolarts: Dr. Inge Geenen
- . Sociaal verpleegkundige: May Uytde Willegen

Contactgegevens: via Vrij CLB Essen, Nollekensstraat 7 te 2910 Essen (tel. 03 667 28 28).

## Excursies, meerdaagse reizen, klasdagen

In de loop van het schooljaar organiseert de school excursies naar tentoonstellingen, bedrijven alsook theater- of filmbezoeken die van belang zijn voor de vorming en de ontwikkeling van de leerling. De kosten voor film- en theaterbezoeken worden zo laag mogelijk gehouden, mede doordat de meeste voorstellingen kunnen doorgaan in de zaal G.C. Kadans in Wuustwezel.

Voor de derdejaars is er een sportieve meerdaagse (fietsweek in Nederland), voor de vierdejaars een tweedaagse uitstap naar Londen, en voor de vijfdejaars is er een tweedaagse uitstap naar Parijs. Onze laatstejaars kunnen deelnemen aan een 5-daagse eindejaarsreis naar Berlijn. Bij voldoende belangstelling wordt een spaarsysteem opgezet. Daarnaast zijn er 1 à 2 dagexcursies in de verschillende leerjaren, en klasdagen in de 4e en 5e jaren (met aandacht voor onder andere relationele en seksuele vorming). Deze informatie is wel onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Al deze activiteiten maken, net zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse Sportdag of de Sponsortocht, deel uit van de vorming op onze school, en deelname eraan is verplicht (behalve bij meerdaagse buitenlandse excursies). Wat afwezigheden en ziekte betreft, geldt dan ook de gebruikelijke reglementering zoals opgenomen in het schoolreglement.

Op de Sportdag en bij bepaalde excursies in en rond Wuustwezel wordt gebruik gemaakt van de fiets als vervoermiddel. Deze fietsexcursies gebeuren onder begeleiding en volgens de aanwijzingen van de leraren of opvoeders. Van de leerlingen wordt ook verwacht dat ze daarbij een fluovestje dragen, waardoor hun zichtbaarheid en veiligheid toenemen. Deze fluovestjes worden door de school ter beschikking gesteld.

## Houding en kleding

Op onze school hebben we de oprechte bedoeling om met jullie samen te werken in een serene en studiegerichte sfeer. Je houding en je kleding moeten je daarbij helpen en mogen dus zeker niet bedoeld zijn om te pronken of uit te dagen.

Het is dan ook nodig om daarover goede afspraken te maken. Dit betekent niet dat we je in je persoonlijke vrijheid willen beknotten.

Wij vragen een degelijke en verzorgde kleding. Gemakshalve volgt hier een lijstje van wat voor ons niet kan:

- gescheurde of uitgerafelde jeans
- sport- en vrijetijdskleding (joggings, shorts, ...)
- T-shirts, blouses zonder mouwen (schouders moeten bedekt zijn)
- kledingstukken met opvallende of uitdagende snit, tekeningen en opschriften
- minirokken
- extravagante kapsels en te opvallende hoofddeksels, overdreven make-up en sieraden.  
Onder dit laatste vallen onder andere stretchrings, (tong)piercings, neusbellen en andere sieraden die in het aangezicht worden aangebracht.
- In de gebouwen worden er geen zonnebrillen of hoofddeksels (bv. petten) gedragen.
- Bij degelijke kleding hoort eveneens een stevige, verzorgde schoen.

Kortom, er is een duidelijk verschil tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Probeer voor jezelf en in overleg met je ouders dat onderscheid te maken, volgens de letter en de geest van deze afspraken. Tenslotte willen wij je hiermee ook begeleiden naar je volwassen leven, waar je inzake houding en kleding ook rekening zal moeten houden met de verwachtingen van je onmiddellijke omgeving (een chef, collega's, klanten,...).

Op school is het gebruik van gsm's, tablets, smartphones of gelijkaardige multimedia-toestellen verboden, behoudens in bepaalde lessituaties waar deze toestellen een didactische meerwaarde kunnen hebben. Bedenk ook dat de school elke verantwoordelijkheid afwijst bij verlies of diefstal van deze apparaten.

Het zal wel eens voorkomen dat je je volgens ons niet aan die afspraken houdt en dat we je terechtwijzen. Word dan niet boos, maar vraag desnoods meer uitleg en duidelijkheid. In het algemeen zal bij twijfel door de directie beslist worden wat toelaatbaar is. Speciale kleding voor de lessen lichamelijke opvoeding en voor de labo- en keukenlessen kan op de school zelf besteld worden.

Voorzie kleding en schoolgerei duidelijk van je naam. Zo wordt terugbezorgen gemakkelijker.

### Schoolreglement en concrete leefregels

Hiervoor verwijzen wij naar de schoolagenda en naar het uitgebreide schoolreglement dat u bij het begin van het schooljaar ontvangt. Bij dat uitgebreide schoolreglement horen ook volgende bijlagen :

- afspraken in verband met het gebruik van Smartschool (terug te vinden in deze infobrochure);

- afspraken in verband met de lessen lichamelijke opvoeding (eveneens terug te vinden in deze infobrochure);
- een gedetailleerde kostenraming voor het volgende schooljaar;
- engagementsverklaring tussen de school en de ouders (bijlage 1 bij het uitgebreide schoolreglement). Deze verklaring bevat wederzijdse afspraken in verband met :
  - oudercontacten
  - regelmatige aanwezigheid van leerlingen en het spijbelbeleid van de school
  - vormen van individuele leerlingenbegeleiding
  - een engagement ten aanzien van het Nederlands als onderwijstaal.

Het uitgebreide schoolreglement (met de bijlagen) is ter inzage via het digitaal schoolplatform <http://stella-matutina.smartschool.be/> of via de website van de school: [www.stella-matutina.be](http://www.stella-matutina.be). Ouders die dat wensen, krijgen (in september) een papieren versie van het schoolreglement.

De dagelijkse en meer concrete leefregels voor de leerlingen staan in de schoolagenda, die – net zoals het uitgebreide schoolreglement – bij het begin van het nieuwe schooljaar aan alle leerlingen wordt bezorgd.

Zowel de leefregels in de schoolagenda als het uitgebreide schoolreglement moeten door de ouders en de leerling ter goedkeuring ondertekend worden. Pas na goedkeuring van het schoolreglement is de inschrijving in de school definitief.

## Rapporten en ouderavonden

In de loop van het schooljaar ontvangen de leerlingen zevenmaal een rapport:

- Enkel 'dagelijks werk' of jaarpunten (JP): eind oktober, begin december, februari, begin juni;
- Jaarpunten (JP) en examens (EX): Kerstmis, Pasen en einde schooljaar.

Voor elk vak wordt het behaalde resultaat uitgedrukt in procenten. Via hun co-account op Smartschool hebben ouders ook te allen tijde inzage in de studieresultaten van hun kind.

Daarnaast worden ook de leef- en leerhouding van de leerling beoordeeld. Tweemaal per schooljaar ontvangen de leerlingen een attituderapport, waarbij we – met enkele nuances per graad – bijzondere aandacht besteden aan volgende aandachtspunten of attitudes:

### Na te streven attitudes i.v.m. studie-inzet en doorzettingsvermogen:

- Je werkt actief mee tijdens de les.
- Je luistert aandachtig.

Enkel in 2e en 3e graad:

- Je zoekt zelfstandig naar een oplossing voor problemen en je bent een doorzetter.
- Je voert je opdracht tegen een behoorlijk tempo uit.

### Na te streven attitudes i.v.m. orde en stiptheid:

- Je geeft je taken tijdig af.

- Je hebt je lesmateriaal bij je.
- Je notities zijn geordend.
- Je houdt je agenda in orde.
- Je draagt zorg voor het materiaal van de school, dat van anderen en van jezelf.

Na te streven attitudes i.v.m. sociale houding:

- Je bent beleefd en respectvol tegen iedereen.
- Je staat open voor opmerkingen.
- Je leeft reglementen en afspraken na.
- Je hanteert een verzorgd taalgebruik en je uit je mening op een tactvolle manier.

Bij het begin van het schooljaar zijn er algemene informatieve ouderavonden door de klastitularissen. Deze gaan door:

- op dinsdag 6 september 2016 voor alle 4e, 5e, 6e en 7e jaren.
- op donderdag 8 september 2016 voor alle 1e, 2e en 3e jaren.

Na het oktober- en het kerstrapport zult u de gelegenheid krijgen met de leerkrachten te spreken over de resultaten van uw kind.

- Eerste oudercontactavond: dinsdag 25 oktober 2016
- Tweede oudercontactavond: donderdag 22 december 2016
- Oudercontact met vakleerkrachten en/of voor leerlingen die na oktober zijn ingestroomd: maandag 16 januari 2017
- Oudercontactavond 'op uitnodiging': donderdag 23 februari 2017.

Na de paasvakantie organiseren wij voor de tweede jaren van de eerste graad nog een oudercontactavond op uitnodiging van de klassenraad. Ook voor de klassen van het eerste jaar die voorbereiden op de theoretisch-technische richtingen, en voor 4 Handel is er een aparte oudercontact- of infoavond rond studiekeuze.

<b>Examenregeling</b>
-----------------------

In de eerste en tweede graad zijn er drie examenperiodes, nl. Kerstmis, Pasen en juni. Dit geldt eveneens voor de derde graad Moderealitatie en -verkoop BSO. Elke periode staat voor evenveel punten.

Ook voor de derde graad TSO en Office & Retail BSO zijn er drie examenperiodes; net vóór de paasvakantie worden hier namelijk voor de hoofdvakken enkele proeven afgelegd die onderdeel zijn van het eindexamen in juni. De periode na Kerstmis staat voor twee derden van de punten.

Wat de verdeling tussen de jaarpunten en de punten behaald op de examens betreft, geldt volgende regeling:

- Eerste graad: JP 50 - EX 50
- Tweede graad en derde graad TSO: JP 40 - EX 60
- Tweede en derde graad BSO: JP 50 - EX 50.

Afwezigheid tijdens de examens: voor elke afwezigheid, ook voor slechts één dag, is een doktersattest vereist. U verwittigt ook 's morgens de school. Dit geldt eveneens voor een afwezigheid de lesdag vóór het begin van een examenreeks.

## Overgangsnormen en attesten

Op het einde van het schooljaar beslist de delibererende klassenraad of een leerling al dan niet geslaagd is. Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering nemen wij, uitgezonderd bij onopzettelijke langdurige afwezigheid, een definitieve beslissing in juni.

Indien dan blijkt dat een leerling één of meer onvoldoendes heeft, zal het al dan niet geslaagd zijn niet alleen afhangen van het aantal onvoldoendes, maar eveneens van de aard van de tekorten. Bovendien wordt rekening gehouden met de werkhouding van de leerling en de slaagkansen in het volgend jaar van dezelfde studierichting.

Voor de toekenning van een studieattest of getuigschrift hanteert de delibererende klassenraad duidelijke normen of criteria, waarvan men evenwel in bepaalde gevallen kan afwijken. Meer informatie over deliberaties, attesten en overgangsnormen vindt u in het uitgebreide schoolreglement.

- Een leerling behaalt een A-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan.
- Een leerling behaalt een B-attest: geslaagd en hij/zij kan naar een volgend leerjaar overgaan, behalve in dezelfde onderwijsvorm en/of studierichting. Deze leerling kan wel zittenblijven.
- Een leerling behaalt een C-attest: niet geslaagd en hij/zij moet in elke geval het jaar overdoen.

Bijkomende proeven: in bepaalde gevallen mag een leerling eind augustus een bijkomende proef (het vroegere 'herexamen') afleggen, bv. bij een opvallend of onverklaarbaar tekort voor één bepaald vak, bij langdurige afwezigheid wegens ziekte, ...

## Busvervoer

De Lijn organiseert het vervoer van al onze leerlingen naar school. Dit gebeurt enerzijds met de gewone lijnbussen die tijdens de 'spitsuren' om het halfuur rijden (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan):

- Lijn 640: richting Gooreind, Brasschaat, Merksem, Antwerpen én richting Loenhout, Brecht (Station Noorderkempen).

Daarnaast voorziet De Lijn zowel 's morgens als 's avonds 4 extra (gelede) lijnbussen, waarvan de dienstregeling is aangepast aan de schooluren (ook tijdens de examenperiodes !). Met deze bussen zullen nagenoeg uitsluitend leerlingen van Stella Matutina reizen (halte: 'Stella Matutina' aan het Gemeentepark, vlak bij de school):

- Lijn 441: richting Nieuwmoer, Essen-Wildert



- Lijn 442: richting Achterbroek, Kalmthout-Centrum, Heide, Putte-Stabroek
- Lijn 447: richting Achterbroek, Nieuwmoer, Essen-Horendonk, Essen-Centrum, Essen-Station, Essen-Hoek (2 bussen).

Andere mogelijke busverbindingen (halte: 'Guido Gezellelaan' op de Bredabaan):

- lijnen 649-659-679, die de scholen in Hoogstraten met de woonkernen van Essen, Kalmthout en Brasschaat verbindt.
- lijn 442: richting Loenhout, Brecht, Sint-Lenaarts

Voor meer details over de dienstregeling van deze buslijnen, verwijzen we u naar [www.delijn.be](http://www.delijn.be) en naar de speciale folder die De Lijn heeft samengesteld voor leerlingen die in Wuustwezel naar school gaan. Op de website van De Lijn vindt u ook alle informatie over de Buzzy Pazz, het voordelige jongeren-jaarabonnement (huidige kostprijs: 199 euro – er zijn wel gezinskortingen voorzien).

### Studie tijdens 8e lesuur

Wanneer de studiehouding van een leerling te wensen overlaat of wanneer bepaalde taken niet werden ingeleverd, kan er verplichte studie worden opgelegd tijdens een 8e lesuur. In geval van een inhaaltoets tijdens het 8e lesuur, mag de leerling de school verlaten eens de toets beëindigd is.

Leerlingen die in de studie moeten blijven, komen om 15.40 u. onmiddellijk naar de lokalen van de studie (216 en 217). Zij zorgen ervoor dat het nodige materiaal bij zich hebben om de taak of de inhaaltoets te maken, zodat ze tijdens de studie individueel en in stilte kunnen werken. Als leerlingen niet komen opdagen voor de avondstudie, worden zij daarvoor gesanctioneerd.

De avondstudie tijdens het 8e lesuur mag ook gebruikt worden door leerlingen die moeten wachten op een lijnbus, of door leerlingen die omwille van een specifieke reden, op school willen blijven studeren.

### Praktische punten

#### **De agenda**

Voor de registratie van de lessen en de planning van taken en studie gebruiken we op onze school de digitale schoolagenda van Smartschool. Daarnaast hebben de leerlingen ook een 'papierenen schoolagenda', als hun eerste informatiebron, voor de planning van hun taken en studie, en voor de communicatie tussen de school enerzijds en de ouders en/of de leerling anderzijds. De schoolagenda is een officieel document en vergezelt de leerling gedurende het hele schooljaar, ook bij een eventuele overstap naar een andere school. De agenda wordt regelmatig door de klastitularis nagekeken en door de ouders ondertekend.

#### **Studietoelagen**

Formulieren voor het aanvragen van een studietoelage kunnen bij het begin van het schooljaar op het leerlingensecretariaat afgehaald worden. Ouders kunnen op school hulp vragen bij het invullen van de aanvraag van de studietoelage.

### **Lockers of opbergkastjes**

In de school staan er lockers of opbergkastjes ter beschikking van de leerlingen. De huurprijs voor één schooljaar bedraagt 9 euro. Leerlingen zonder een eigen klaslokaal krijgen voorrang bij de toewijzing van een locker of opbergkastje. Het huurcontract wordt afgesloten in de eerste week van september.

### **Studie tijdens het 8e lesuur**

Als de studiehouding van een leerling te wensen overlaat of wanneer bepaalde taken niet werden ingeleverd, kan er verplichte studie worden opgelegd tijdens een 8e lesuur. In geval van een inhaaltoets tijdens het 8e lesuur, mag de leerling de school verlaten eens de toets beëindigd is.

Leerlingen die in de studie moeten blijven, komen om 15.40 u. onmiddellijk naar de lokalen van de studie: 216 en 217. Zij zorgen ervoor dat het nodige materiaal bij zich hebben om de taak of de inhaaltoets te maken, zodat ze tijdens de studie individueel en in stilte kunnen werken. Als een leerling niet komt opdagen voor de avondstudie, wordt hij/zij daarvoor gesanctioneerd.

De avondstudie tijdens het 8e lesuur mag ook gebruikt worden door leerlingen die moeten wachten op een lijnbus, of door leerlingen die omwille van een specifieke reden op school willen blijven studeren.

## Leerlingensecretariaat

Voor volgende zaken kunnen leerlingen terecht op het leerlingensecretariaat (lokaal 1012): - de aankoop van takenbladen of bundels;  
- het laten maken van enkele fotokopieën of outprints van schooltaken (wanneer de printer thuis defect is. Prijs per blad: 0,10 euro;  
- de aankoop van jetons voor warme dranken in de refter. Kostprijs voor de soep: 0,50 euro  
- kostprijs voor de chocomelk: 0,35 euro. De jetons worden per 5 stuks verkocht.  
- aankoop van jetons voor de broodjes (één keer per week);  
- krijgt halen voor in de klas;  
- telefoneren;  
- het binnenbrengen of ophalen van papieren, o.a. afwezigheidsbriefjes; allerlei vragen van leerlingen, bv. in verband met studie-uren of het melden van problemen i.v.m. drankautomaten.

### Openingsuren van het leerlingensecretariaat:

- tijdens alle 'kleine' speeltijden, dus van 10.05 u. tot 10.20 u., en van 14.35 u. tot 14.50 u.;  
- 's morgens vanaf 08.10 u. en 's middags vanaf 12.30 u., telkens tot aan het belsignaal.

Tijdens de lessen kan je niet op het leerlingensecretariaat terecht en er kunnen dan ook geen fotokopieën voor leerlingen worden gemaakt.

Tijdens de speeltijden kunnen leerlingen dus niet meer terecht op het 'gewone' secretariaat; de toegang tot de hal aan het secretariaat is voor hen dan ook verboden.

### Refter en middagpauze

De leerlingen die niet thuis gaan eten, blijven tijdens de middagpauze in de school. Er is toezicht bij de lunch in de refter. Omwille van de veiligheid worden er geen boekentassen of rugzakken mee in de refter genomen; deze worden achtergelaten in de open boekentassenrekken. Na afloop van de lunch in de refter verblijven de leerlingen op de speelplaatsen. De leerlingen van de hogere jaren maken gebruik van de 2e refterbeurt (vanaf ca. 12.25 u.). Zij wachten achter de witte lijn op de speelplaats op het teken om naar binnen te gaan.

De school staat niet toe dat er 's middags voedselpakketten ("smoskes") geleverd worden. Wat je 's middags eet, heb je reeds van 's morgens bij. Overigens blijft het onze bedoeling het afval te beperken, breng daarom boterhammen in een brooddoos mee en niet in aluminiumfolie. Eén maal per week is er de mogelijkheid om belegde broodjes te kopen.

In de winter kan je tijdens de middagpauze soep krijgen. De jetons daarvoor koop je op het leerlingensecretariaat. Frisdranken kan je kopen aan de automaten. Wij moedigen echter het drinken aan onze waterfonteintjes op de speelplaats en het sportplein aan. Wij rekenen er ook op dat alle leerlingen hun eigen afval en lege flesjes opruimen.

Wie de school tijdens de middagpauze mag verlaten, krijgt een pasje. Enkel de leerlingen van het 6e en 7e jaar kunnen hiervoor in aanmerking komen. Dat geldt ook voor leerlingen die in Wuustwezel wonen, op voorwaarde dat ze thuis gaan eten. Wie bij controle geen pasje kan voorleggen, is voor ons een spijbelaar en wordt daarvoor ook gestraft met een strafstudie op woensdagmiddag, van 12.00 u. tot 14.30 u.

### Communicatie naar leerlingen toe -- Smartschool

Op onze school wordt er veel belang gehecht aan een goede en duidelijke communicatie naar leerlingen toe. Dat gebeurt onder meer via Stella Matters (de schoolkrant), de website en de lichtkrant. Daarnaast zijn er de 'Wekelijkse mededelingen' die bij het begin van het weekend via Smartschool worden verspreid. Hierin vinden de leerlingen, naast een weekoverzicht, ook een aantal algemene mededelingen of aandachtspunten terug.

**Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van deze wekelijkse mededelingen en van alle tussentijdse berichten vanwege directie en leerkrachten. Bijgevolg moeten alle leerlingen enkele malen per week Smartschool gebruiken.**

Andere interessante toepassingen van Smartschool zijn de **digitale schoolagenda** en het **puntenboekje 'Skore'**. Dankzij de digitale schoolagenda krijgen leerlingen en hun ouders een goed beeld van de taaklast (huistaken, opdrachten, toetsen), wat zeker kan bijdragen tot het opstellen van een haalbare en evenwichtige planning van het schoolwerk. En bovendien heeft men – via Skore – inzage in alle resultaten van tussentijdse toetsen en taken. Voor

ouders loont het dus zeker de moeite om geregeld (via hun co-account) Smartschool te raadplegen.

Intussen is Smartschool als digitaal leerplatform uitgegroeid tot het belangrijkste communicatie-instrument van de school. Alle personeelsleden en leerlingen hebben toegang tot het systeem en voor de leerlingen werd er ook een specifiek **Smartschool-reglement** opgesteld:

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat, via het internet, toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leraren en leerlingen vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Je bereikt dit leerplatform via onze schoolwebsite of via het adres [www.stella-matutina.smartschool.be](http://www.stella-matutina.smartschool.be). Wie zich aanmeldt op Smartschool, verklaart zich akkoord met dit reglement.
2. Je krijgt toegang via een gebruikersnaam (die je niet kan veranderen), en een wachtwoord (dat je wel kan veranderen). Je bent zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van je gegevens. Als je je nieuwe wachtwoord verliest, kan je dat melden op het secretariaat. Je krijgt dan zo snel mogelijk je eerste wachtwoord terug.
3. Drie middagen per week kan je terecht in de informaticaklassen om Smartschool te gebruiken.
4. Je krijgt een aantal megabytes opslagruimte ter beschikking voor je eigen documenten. Het spreekt vanzelf dat je dit onderdeel van Smartschool niet mag gebruiken om illegale bestanden uit te wisselen. Smartschool dient ook niet om bestanden op te slaan waarop auteursrechten rusten of bestanden die geen verband hebben met schooldoeleinden, bv. muziek- of filmbestanden.
5. Tijdens de zomervakantie wordt de leeromgeving aangepast, zodat alle persoonsgebonden gegevens worden gewist. Wat je wenst te bewaren, moet je dus tijdig op de harde schijf van je eigen computer opslaan.
6. Binnen de leeromgeving kan je gebruik maken van de module "berichten" en "forum". Hiervoor houden we ons aan de algemene regels van de 'netiquette':
  - Stuur geen mails naar de hele school of alle leerlingen; dit wordt door de meesten niet geapprecieerd. Deze ongevraagde kettingbrieven worden "spam" genoemd en zijn bij wet verboden.
  - Reclame voor fuiven, jeugdbewegingen,... kun je op een andere manier voeren, niet via Smartschool.
  - Taalgebruik en het juiste gebruik van leestekens is belangrijk. Het laat zien wie je bent. Als je taal verzorgd is, zal je gelezen worden, anders niet.
  - Elke mening die je in je berichten (forum, mails) naar voren brengt, wordt steeds op een beleefde manier gebracht, met respect voor een ander.
  - Iemand beledigen via Smartschool (berichten, forum,...) kan niet! Ook roddelen of kwaad spreken over iemand zal niet aanvaard worden. Daar zijn - net zoals voor cyberpesten - ernstige sancties aan verbonden.
  - Let op met het typen in HOOFDLETTERS, dit wordt beschouwd als roepen.
7. Indien je een probleem vaststelt of als er iets niet werkt, verwittig dan de Smartschoolbeheerders via een bericht.

8. Het gebruik van Smartschool is geen recht, maar een voorrecht. Bij misbruik kan je dan ook uit het systeem verwijderd worden! In dat geval zullen directie en Smartschoolbeheerders een sanctie tegen jou nemen en zal je steeds je fout moeten herstellen.
9. Ook alle ouders hebben de mogelijkheid om – via een gratis co-account – Smartschool als informatiebron te raadplegen. Meer nog, via Smartschool hebben ouders te allen tijde inzage in de studievorderingen van hun zoon/dochter en kunnen zij steeds alle resultaten van tussentijdse toetsen, taken en opdrachten raadplegen.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond het gebruik van Smartschool. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*

### Praktische afspraken i.v.m. de lessen lichamelijke opvoeding

Binnen onze school gelden er een aantal afspraken i.v.m. kleding, hygiëne, orde, materiaalgebruik, evaluatie, gedragsregels bij verplaatsingen, sancties, niet-actief deelnemen aan de les L.O., veiligheid ...

#### **Niet deelnemen omwille van medische redenen**

Wanneer een leerling méér dan 1 keer niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dan verwacht de school een door een dokter ingevuld medisch attest dat specifiek bedoeld is 'voor de lessen lichamelijke opvoeding en de sportactiviteiten op school'. Op die manier kan er bij lichamelijke ongeschiktheid een onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende onderdelen van het vak L.O.; vaak is een beperkte deelname aan de L.O.-les immers wél mogelijk. Een voorbeeld van zo'n speciaal medisch attest is terug te vinden op Smartschool of bij uw leerkracht L.O.

Als een leerling eenmalig niet kan deelnemen aan de L.O.-les, dan volstaat een gehandtekende nota van de ouders in de schoolagenda; losse briefjes worden niet aanvaard. De leerling brengt spontaan de agenda of het doktersbriefje mee naar de L.O.-les.

#### **Voor het begin van de lessen**

Vóór het belsignaal nemen de leerlingen hun sporttas (met eventueel agenda, doktersbriefje, schrijfgerei) en zij plaatsen hun rugzak/boekentas in de rekken van gebouw 1. Waardevolle voorwerpen laat men niet onbewaakt achter, maar neemt men mee in sporttas of jas.

Bij het belsignaal nemen de leerlingen plaats aan de rijen voorbestemd voor L.O., en zij wachten daar tot de L.O.-leerkracht hen komt halen.

In de kleedkamers: kleding aan de kapstok – schoenen onder de banken. Leerlingen lopen nooit met gewone schoenen op de sportvloer.

#### **Tijdens de lessen**

Leerlingen die **niet actief deelnemen aan de L.O.-lessen**, zijn aanwezig in de lesruimte en volgen de les. Zij krijgen daarbij een zinvolle opdracht van de L.O.-leerkracht. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de L.O.-les, brengen steeds hun agenda en schrijfgerei mee naar het leslokaal.

Bij het begin van de les zal de L.O.-leerkracht mededelen welke vervangopdracht er kan worden uitgevoerd; dit kan bijvoorbeeld bestaan in het assisteren van de leerkracht (bij bepaalde oefeningen) of het op zich nemen van de rol van scheidsrechter. Voor een vervangtaak L.O. krijgt de leerling ook een puntenwaardering.

#### **Voorschriften inzake sportkleding:**

- een afzonderlijke sporttas of turnzak waarin de sportuitrusting wordt opgeborgen; dus niet los in de rugzak, boekentas of handtas.
- degelijke sportschoenen (geen vrijetijdsschoenen) met zuivere zolen. Sportschoenen die strepen kunnen achterlaten, zijn niet toegelaten.
- deze sportschoenen worden uitsluitend in de L.O.-les gebruikt en niet tijdens andere lessen of voor verplaatsingen. Zo voorkomt men dat zand of steentjes op de sportvloer terecht komen.
- 1e en 2e graad: zwarte sportshort en T-shirt waarop het logo van de school staat (beide aan te kopen in de school).
- 3e graad: effen blauwe of effen zwarte sportshort (model naar keuze) en T-shirt waarop het logo van de school staat (in de school aan te kopen).
- lange haren worden samengebonden (meisjes én jongens).
- uit veiligheidsoverwegingen dragen de leerlingen geen juwelen of sieraden tijdens de L.O.-les (ook geen horloge, lange oorbellen, enz.). Sieraden blijven in de kleedkamer. Let op: dit is wel op eigen verantwoordelijkheid.

De leerlingen verlaten de sportzaal na toestemming van de leerkracht. Op het einde van de les moeten de toestellen of ballen die men gebruikt heeft, opnieuw ordelijk op de daarvoor bestemde plaats worden gebracht.

#### **Algemene afspraken**

De school is niet verantwoordelijk voor vergeten of verloren kleding, evenmin voor horloges. Merk uw kledij ! Brillen die beschadigd of vernield werden tijdens een sportgebeuren, worden niet door de schoolverzekering terugbetaald. Bij eventuele ongevallen tijdens de lessen kan de schoolverzekering tussenkomen. In dit geval is het nodig contact op te nemen met de verantwoordelijke van de school (secretariaat).

- Hygiëne:**
- het L.O.-uniform wordt nooit tijdens andere lessen gedragen;
  - **elke week** wordt het L.O.-uniform mee huis genomen zodat het gewassen kan worden. Wanneer een L.O.-broekje of T-shirt niet tijdig gewassen zijn of verloren zijn geraakt, dan mag de leerling **éénmalig** een ander sportief T-shirt of sportbroek meebrengen, zodat hij/zij **in sportkledij aan de L.O.-les kan deelnemen**.

**Gedragsregels bij verplaatsingen naar de sportzaal:**

- De verplaatsingen gebeuren te voet en onder begeleiding.
- De leerlingen blijven in groep met de leerkrachten/begeleiders en steken gezamenlijk de Bredabaan over. Indien een leerling om één of andere reden (bv. iets vergeten) toch zonder begeleiding de Bredabaan oversteeft, dan kunnen de leerkrachten L.O. hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

In de turnzaal en in de sporthal wordt er niet gegeten; een flesje water meenemen is wel toegestaan.

### Evaluatie

Zowel prestatie als inzet worden beoordeeld voor het vak L.O. Er worden dus punten gegeven op de actieve werkhouding, het gedrag en de fysieke prestaties van de leerling. Bij herhaaldelijk overtredingen van de afspraken volgt er een sanctie.

*Zowel de ouders als de leerling moeten zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met deze afspraken rond lichamelijke opvoeding. Dat gebeurt bij het begin van het schooljaar, samen met de goedkeuring van de leefregels in de schoolagenda en het uitgebreide schoolreglement.*

<b>Contactgegevens -- mailadressen</b>
--

Secretariaat:	Telefoon : 03 669 62 63 Fax: 03 669 50 26 E-mail: <a href="mailto:secretariaat@stella-matutina.be">secretariaat@stella-matutina.be</a>
Directeur L. Van Poppel:	E-mail: <a href="mailto:luc.vanpoppel@stella-matutina.be">luc.vanpoppel@stella-matutina.be</a> Via <a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Adjunct-directeur B. Peeters:	E-mail: <a href="mailto:benny.peeters@stella-matutina.be">benny.peeters@stella-matutina.be</a> Via <a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Leerlingenbegeleidster: K. Bosmans	E-mail: <a href="mailto:leerlingenbegeleiding@stella-matutina.be">leerlingenbegeleiding@stella-matutina.be</a> Via <a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a> (terug te vinden onder 'zorg')
Ouderraad:	E-mail: <a href="mailto:ouderraad@stella-matutina.be">ouderraad@stella-matutina.be</a> Via <a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>
Leerlingenraad:	Via <a href="http://stella-matutina.smartschool.be">http://stella-matutina.smartschool.be</a>

## Bewijs van inschrijving -- schooljaar 2016-2017

....., zoon/dochter van ..... werd op  
...../...../2016 ingeschreven als leerling van ..... (studierichting,  
leerjaar) met volgnummer ..... . \*

De inschrijving is pas definitief wanneer u het originele getuigschrift basisonderwijs of het oriënteringsattest hebt binnengebracht (graag ten laatste op dinsdag 5 juli 2016), en wanneer u zich akkoord hebt verklaard met het opvoedingsproject en het schoolreglement (in september 2016).

U hebt ons de bevestiging gegeven dat u uw zoon/dochter alleen maar in Stella Matutina hebt ingeschreven. Mocht u alsnog de schoolkeuze willen herzien, dan vragen wij u om ons daarvan meteen op de hoogte te brengen.

Voor de school,

*\* Deze inschrijving met bovenstaand inschrijvingsnummer geldt enkel voor het leerjaar en voor de basisoptie/studierichting die staan vermeld op de inschrijvingsdocumenten en in het inschrijvingsregister van de school.*

*Opmerking: de gegevens van deze inschrijving worden op elektronische wijze (via het DISCIMUSsysteem) overgemaakt aan AgODi, het Agentschap voor Onderwijsdiensten. Op die manier waakt het Vlaamse Departement Onderwijs onder andere over dubbel (in meerdere scholen) ingeschreven leerlingen.*

Op de keerzijde : controlelijst voor de inschrijvingen van schooljaar 2016-2017.  
Beste ouder(s)



Zonet hebt u uw zoon/dochter als nieuwe leerling op onze school ingeschreven. Er dienen echter nog een aantal formaliteiten te worden vervuld vooraleer we van een definitieve inschrijving kunnen spreken. Om u daarbij te helpen, hebben we onderstaande controlelijst opgesteld:

## Controlelijst voor de inschrijvingen van schooljaar 2016-2017

### Binnen te brengen op vrijdag 1 of maandag 4 juli 2016:

- voor eerstejaarsleerlingen : het originele getuigschrift van het basisonderwijs
- voor andere leerjaren : het oriënteringsattest A / B / C (bij uitgestelde proeven uiterlijk op 1 september 2016 binnen te brengen)
- de BaSO-fiche
- een fotokopie van de identiteitskaart van de leerling
- een kopie van het meest recente schoolrapport
- (eventueel) medische attesten of attesten i.v.m. leeraandoeningen, bv. dyslexie
- (eventueel) het formulier in verband met *Gelijke Onderwijskansen (GOK)*

Nieuw ingeschreven leerlingen ontvangen eind augustus nog een brief met daarin alle informatie over het begin van het nieuwe schooljaar.

We wensen u nog een prettige zomervakantie toe.

Met vriendelijke groeten

L. Van Poppel  
directeur

B. Peeters  
adjunct-directeur